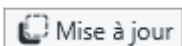
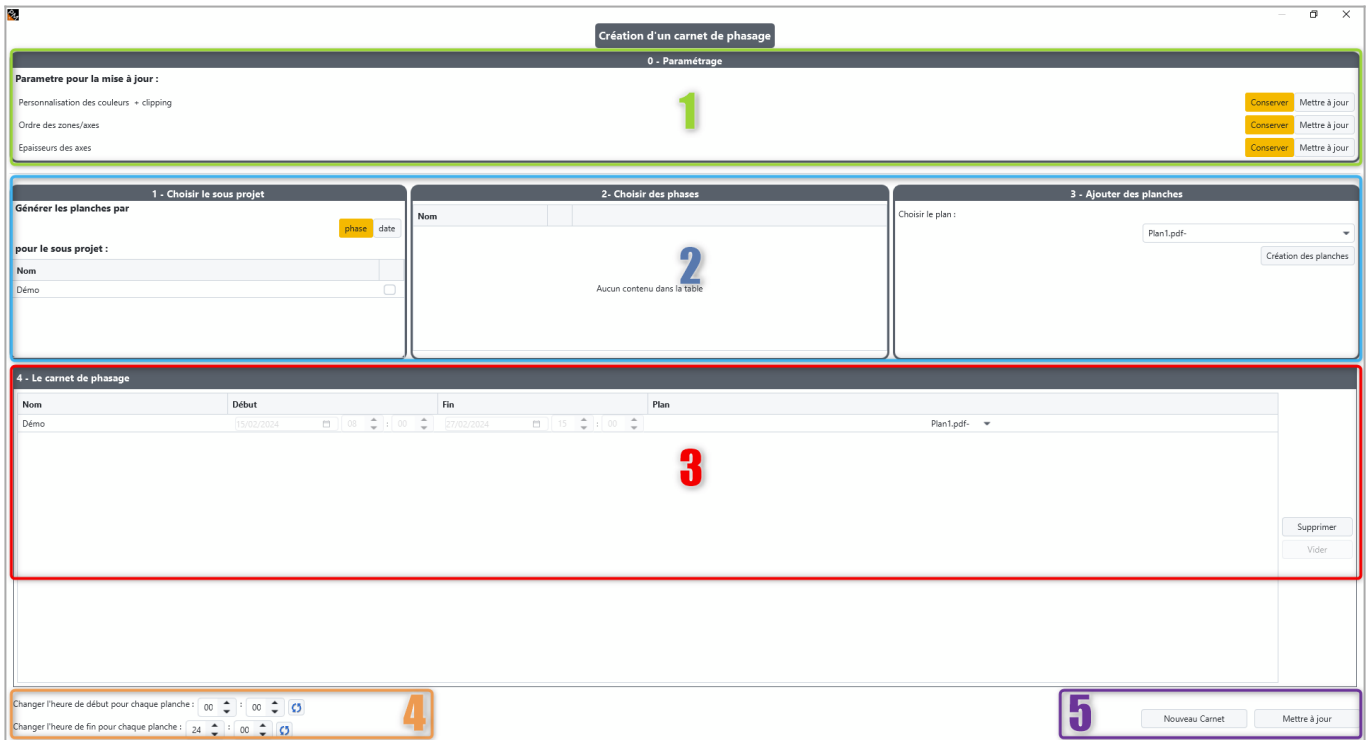


Copier et/ou mettre à jour un livrable

Gestion des livrables

- [Introduction](#)
- [Les types de livrables](#)
- [Créer un livrable](#)
- [Personnaliser un livrable](#)
- [Personnaliser des planches](#)
- **Copier et/ou mettre à jour un livrable**
- [Gérer les Etats](#)
- [Faire du clipping](#)

En faisant un clic-droit sur le nom d'un livrable et *Copier et/ou mettre à jour*, vous avez accès à l'interface suivante qui vous permet de mettre à jour votre carnet de phasage ou d'en créer une copie. Il est aussi possible d'utiliser le bouton en bas

Création d'un carnet de phasage

0 - Paramétrage

Paramètre pour la mise à jour :

Personnalisation des couleurs + clipping

Ordre des zones/axes

Épaisseurs des axes

1

Conserv. Mettre à jour

Conserv. Mettre à jour

Conserv. Mettre à jour

1 - Choisir le sous projet

Générer les planches par

pour le sous projet :

Nom

Démo

2

2 - Choisir des phases

Nom

Aucun contenu dans la table

3

3 - Ajouter des planches

Choisir le plan :

Plan1.pdf

Création des planches

4 - Le carnet de phasage

Nom	Début	Fin	Plan
Démo	15/02/2024 08:00	27/02/2024 15:00	Plan1.pdf

4

Changer l'heure de début pour chaque planche : 00:00

Changer l'heure de fin pour chaque planche : 24:00

5

Nouveau Carnet

Mettre à jour

(1) Conserver ou mettre à jour les couleurs/clipping et ordre des zones/axes :

- couleurs et clipping : conserver les personnalisation du carnet, ou remettre à jour à partir de la conception de phasage.

- ordre des zones/axes : conserver les personnalisations du carnet, ou remettre à jour à partir de la conception de phasage (volet "Priorités de zones") ainsi que de l'ordre des statuts (Options > Paramètres).

(2) Ajouter de nouvelles planches comme lors de la création du livrable

(3) Modification planche par planche :

- modifier les dates et heures de début/fin, ainsi que le plan associé.
- supprimer une ou des planches.

(4) Changement global des heures de début/fin pour l'ensemble du carnet.

(5) Application des paramètres précédents au carnet existant, ou pour la création d'un nouveau carnet.