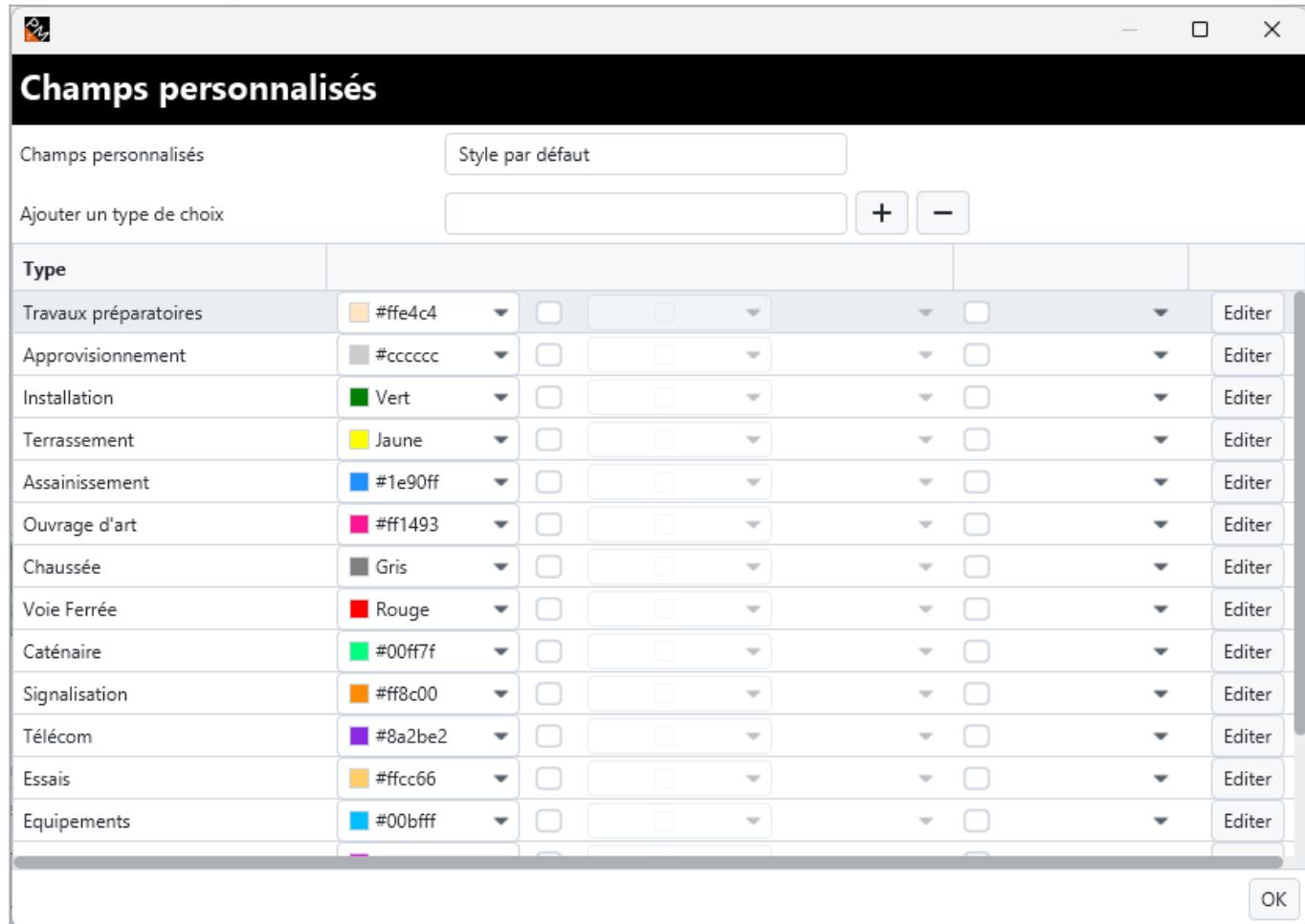


## Etape 7 : Styles d'activités et mise en page

### Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :



Type	Style par défaut	Editer
Travaux préparatoires	#ffe4c4	Editer
Approvisionnement	#cccccc	Editer
Installation	Vert	Editer
Terrassement	Jaune	Editer
Assainissement	#1e90ff	Editer
Ouvrage d'art	#ff1493	Editer
Chaussée	Gris	Editer
Voie Ferrée	Rouge	Editer
Caténaire	#00ff7f	Editer
Signalisation	#ff8c00	Editer
Télécom	#8a2be2	Editer
Essais	#ffcc66	Editer
Equipements	#00bfff	Editer

### Mise en page

Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton  du menu latéral.

#### Ajustez vos marges :

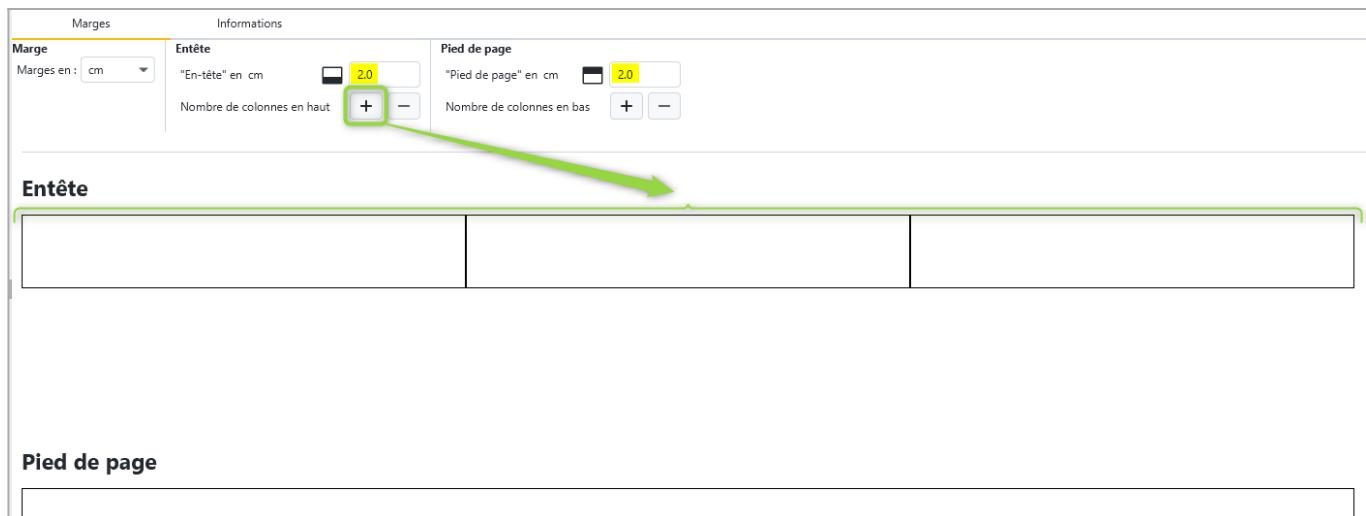
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

## Réglage des marges pour insertion ultérieur d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 2 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



### Onglet Marges

**Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :**

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

### Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'options « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :

Marges      Informations

Projet      Phase      Divers      Objets

Mon projet	Nom de la phase	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 10px;">Change de type &gt;</span>  <span style="font-size: 10px;">Paramètres</span>  <span style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; display: inline-block;">Souligner</span>  <span style="font-size: 10px;">Copier</span>  <span style="font-size: 10px;">Supprimer</span> </div>		

**Entête**

**Pied de page**

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Marges      Informations

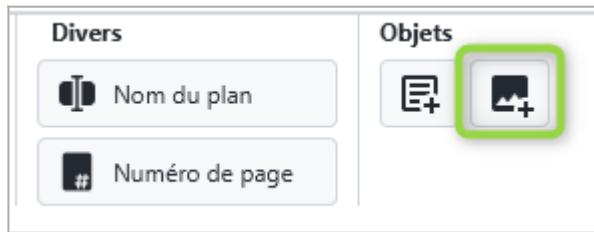
Projet      Phase      Divers      Objets

Mon projet	Nom de la phase	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 10px;">Date du jour </span>  <span style="font-size: 10px;">[PAGE] / [TOTALPAGE]</span> </div>		

**Entête**

**Pied de page**

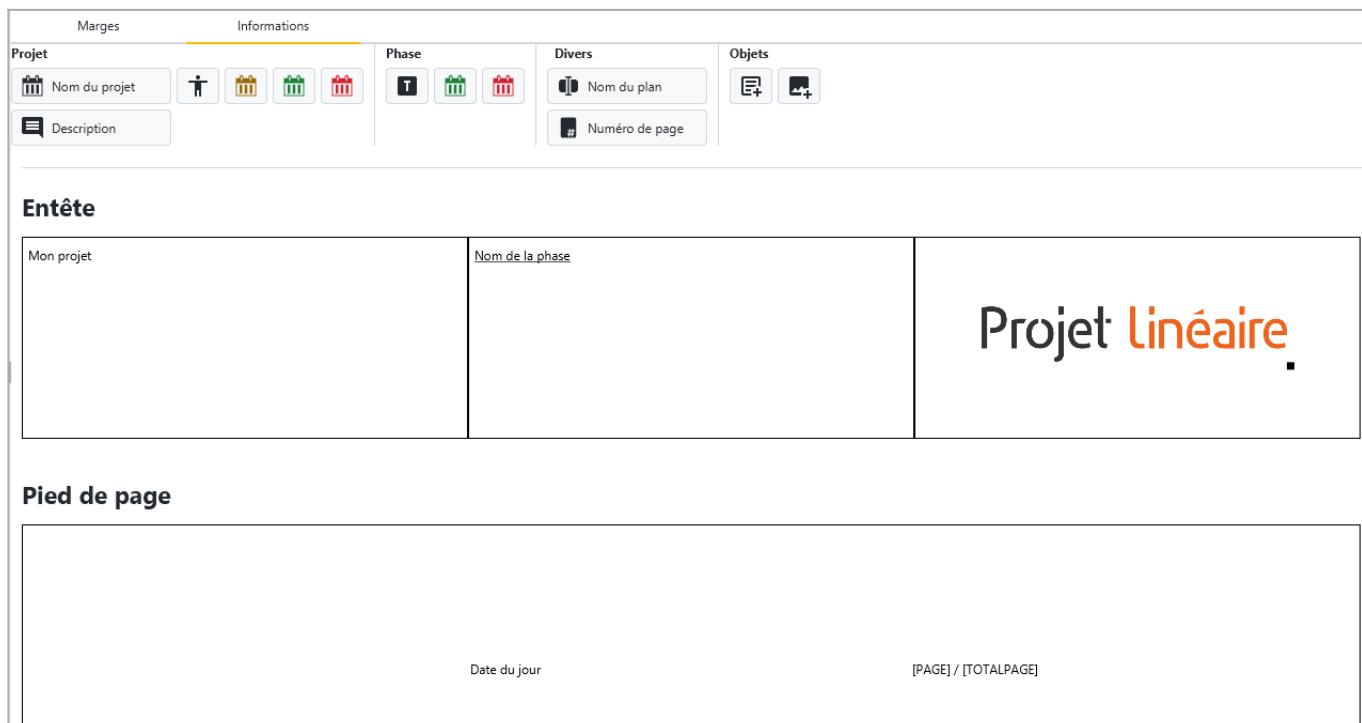
## Insertion d'une image



Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

### Onglet Informations

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :



Vous pouvez désormais [passer à l'étape 8 du tutoriel](#) !